

**STATUTUL ASOCIAȚIEI  
SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ FIZICĂ, DE RECUPERARE și  
BALNEOCLIMATOLOGIE**  
(acronim: **SRMFRB**, respectiv în limba engleză: **RoSPRMB**)  
**ACTUALIZAT IN DATA DE 23.05.2016**



### **PREAMBUL MOTIVATIONAL-ISTORIC**

**Asociatia Societatea Română de Medicină Fizică, de Recuperare si Balneoclimatologie - SRMFRB** se inființează din necesitatea obiectivă de a se realiza re-unificarea și în plan academic, la nivel național, a activității aferente deosebit de complexe și importantei specialități medicale : RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE (RMFB), în conformitate cu întregul/ amplul său spectru de cuprindere profesional-științifică și totodată, cu viziunea Comisiei Consultative de Specialitate a Ministerului Sănătății. Aceasta mai ales având în vedere, pe de o parte, actuala preocupare prioritară a Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) pentru prevenirea și combaterea/ recuperarea deficitelor în funcționarea umană, a dizabilităților/ infirmităților și respectiv, remarcabilul patrimoniu de factori fizici/chimici sanogeni naturali, împreună cu prestigioasa școală de profil – inclusiv balneară, de binecunoscută tradiție – ale României și pe de alta, regretabila disfuncționalizare artificială, începând din 2013, a Societății Române de Medicină Fizică și de Recuperare (acronim: SRMFR). Astfel, SRMFRB își propune inclusiv reconsiderarea emergent- reparatorie a "brand-ului" SRMFR, vizând totodată dezvoltări suplimentare, la standarde și cote încă și mai ridicate.

În centrul activităților clinice specifice – desfășurate în echipă multi- inter-disciplinară – se află, ca beneficiari ai serviciilor de RMFB și totodată, ca participanți activi, împreună cu aparținătorii lor, la procesul curativ sau/și de îngrijiri : pacienții adulți cu deficite funcționale/ dizabilități/ infirmități/ handicap, copiii și adolescenții cu astfel de probleme de sănătate (la a căror abordare se întrepărund, în mod competent, aspectele terapeutico-recuperatorii cu cele de asistare, din punct de vedere atât medical – inclusiv preventiv – cât și educațional, ale procesului de dezvoltare a organismului/ individului, în anasamblu) precum și persoanele pre-senescente și mai ales, vârstnice (în special în contextul procesului contemporan de îmbătrânire în ritm alert, a populației, la nivel global), care au factori de risc pentru diverse patologii; această din urmă dimensiune evocată (predominant, dar nu exclusiv), profilactică a specialității de RMFB se bazează în mod deosebit de consistent pe componenta balneo-climatologică a acesteia – ce constituie, totodată, un pilon de bază al sano-turismului (parte a turismului medical) balneo-geriatric: domeniu în care țara noastră are incontestabile protocronisme și excelente comemorative, în plan intern și internațional.

Pe lângă intervențiile recuperatorii subsumate activității de asistență medicală – cu accent, după caz, pe profilaxie sau/și pe tratament – cercetarea științifică și educația permanentă, de specialitate/ interdisciplinare, conexe, reprezentă contribuții de inestimabilă valoare, sine-qua-non, pentru progres și creșterea performanței – cu optimizarea consecutivă a rezultatelor obținute – într-o zonă de maximă importanță contemporană, în care specialitatea de RMFB este emblematic implicată : cea a interferențelor benefice bio-psiho-socio-economice.

De aceea, atât echipa de RMFB, în interacțiune nemijlocită cu pacientul/ curantul cât și incidentii din sănătate și nu numai, trebuie să beneficieze, în cadrul unui feed back permanent, atât de datele din literatura de profil cât și de opinile și recomandările unor foruri de debatere și sinteză aparținând segmentului informal reprezentat de asociații/ societăți non-guvernamentale (așa cum este și SRMFRB): acestea, prin analiză multiplană (din perspectivă medicală dar în necesară și indisolubilă intercorelare cu aspecte de tip administrativ-managerial și socio-economic) pot furniza solide temeuri profesioniste pentru orientări, decizii și strategii cât mai adecvate – pe termen scurt, mediu și lung – privind direcțiile de dezvoltare și cele mai eficiente căi de urmat pentru atingerea obiectivelor stabilite în domeniu.

Se poate deci, considera că motivele expuse argumentează solid inființarea SRMFRB, cu speranța întemieră că această entitate științifico-academică, profesională și de interferență cu organismele



statale și cu societatea civilă, va contribui la îmbunătățirea rezultatelor medicale și consecutiv, a calității vieții pentru persoanele (tot mai numeroase – în condițiile îmbătrânirii demografice) necesitante de RMFB și implicit, la ameliorarea stării generale de sănătate a populației.

## MEMBRII FONDATORI

Membrii fondatori ai ASOCIAȚIEI sunt :

1. **Președinte : BLENDEA CORNELIU DAN**, cetăean roman, domiciliat în Bucuresti, Cal. Dorobanților nr. 70, sector 1, identificat cu CI seria EP nr. 002462, eliberata de D.E.P.A.B.D. la data de 09.02.2012, CNP 1621013400405;
2. **Președinte de Onoare Executiv : ONOSE GELU**, cetăean roman, domiciliat în Bucuresti, strada Titus nr. 43, ap. 1, sector 4, identificat cu CI seria RT nr. 623997, eliberata de SPCEP S4 biroul nr. 1, la data de 23.12.2008, CNP 1561220400350;
3. **Vice – Președinte : SURDU OLGA**, cetăean roman, domiciliata în Mun. Constanța, strada D.P.Hasdeu nr. 120, bloc L8B, scara A, ap. 3, județ Constanța, identificata cu CI seria KZ nr. 088929, eliberata de SPCLEP Constanța, la data de 15.02.2013, CNP 2570112131241;
4. **Vice - Președinte: DOGARU BOMBONICA GABRIELA**, cetăean roman, domiciliata în Mun. Cluj-Napoca, Aleea Băisoara nr. 3, ap. 17 M, județ Cluj, identificata cu CI seria KX nr. 854970, eliberata de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 19.12.2011, CNP 2700110243108;
5. **Vice – Președinte regional : CIOBOTARU CAMELIA**, cetăean roman, domiciliata în Mun. Constanța, Blvd. Ferdinand nr. 84, bloc R2, scara B, etaj 2, ap. 32, județ Constanța, identificata cu CI seria KT nr. 853650, eliberata de SPCLEP Constanța, la data de 12.04.2010, CNP 2521021131240;
6. **Vice - Președinte regional : CHICU MIHAIELA**, cetăean roman, domiciliata în Mun. Iași, strada Dancinescu nr. 5A, județ Iași, identificata cu CI seria MX nr. 830515, eliberata de SPCLEP Iași, la data de 04.08.2009, CNP 2640830370013;
7. **Trezorier : PADURE LILIANA**, cetăean roman, domiciliata în Bucuresti, strada Graului nr. 27, sector 4, identificata cu CI seria VP nr. 001234, eliberata de D.E.P.A.B.D., la data de 24.06.2014, CNP 2550122035008;
8. **Secretar General : IORDACHE LIVIU-CONSTANTIN**, cetăean roman, domiciliat în Bucuresti, Blvd. Ion Mihalache nr. 166, bloc 2, scara E, ap. 131, sector 1, identificat cu CI seria RR nr. 715820, eliberata de SPCEP S4 biroul nr. 1, la data de 11.08.2010, CNP 1580617163237;

## CAPITOLUL I:

### DATELE PRINCIPALE DESPRE ASOCIAȚIE

#### Art.1 DENUMIREA ȘI CARACTERUL ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea prezentei asociații, constituită în temeiul prevederilor Ordonanței de Guvern (OG) nr.26/2000, actualizată prin Legea Nr. 246/2005, este: **ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ FIZICĂ, DE RECUPERARE ȘI BALNEOLOGIE** (acronim: SRMFRB; acronim în limba engleză: RoSPRMB), denumită în continuare ASOCIAȚIA.

(2) ASOCIAȚIA are caracterul unei asocieri academice/ profesional-științifice, este independentă, non-guvernamentală, non-profit, apolitică, cu personalitate juridică, guvernată de legile interne și internaționale în vigoare.

(3) ASOCIAȚIA se angajează să nu discrimineze pe bază de convingeri, naționalitate, vîrstă, sex, rasă, handicap, sau convingeri religioase, în ceea ce privește primirea și alegerea membrilor săi, la orice nivel.

#### Art.2 SEDIUL

Sediul ASOCIAȚIEI se află în România, București, la Spitalul Clinic al Județului Ilfov B-dul



Basarabia, nr. 49-51, sector 2 .

### **Art.3 DURATA**

Durata ASOCIAȚIEI este nelimitată, cu începere de la data constituirii ei.

### **Art.4 ÎMPUTERNICIRI**

ASOCIAȚIA este împoternicită să execute toate acțiunile și actele care sunt necesare sau indicate pentru atingerea obiectivelor și scopurilor stabilite în acest Statut, să execute și să ducă la bun sfârșit contacte sau/și contracte, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, corporație sau altă ASOCIAȚIE, să execute orice acte necesare sau oportune pentru a duce la îndeplinire toate obiectivele sau scopurile ASOCIAȚIEI, în conformitate cu legile interne și internaționale în vigoare și cu prezentul Statut.

## **CAPITOLUL II: SCOPUL, OBIECTIVELE, PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

### **Art.5 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE**

Prin scopurile și obiectivele sale, ASOCIAȚIA își propune să promoveze interesele medicilor, personalului medical și paramedical precum și ale pacienților din România, membri ai ASOCIAȚIEI și nu numai, în susținerea îmbunătățirii calității actului medical și medico-social, de profil, prestat, cu asimilarea în limitele legislației în vigoare, a progreselor științifice în specialitatea de RMFB și în altele, conexe precum și pentru a asigura permanenta informare a membrilor săi în legătură cu evoluțiile din ansamblul aceastei sfere de activitate, pe plan național, european și mondial.

În acest scop, ASOCIAȚIA își propune:

- a) promovarea și apărarea intereselor profesionale și sociale ale membrilor săi;
- b) ridicarea nivelului de educație, profesional și științific al membrilor săi și nu numai;
- c) promovarea comunicării, schimbului de idei și de experiență profesională între membrii săi și nu numai;
- d) organizarea de și participarea la manifestări științifice profesionale – în plan local, național și internațional;
- e) răspândirea în rândul membrilor săi și nu numai a informațiilor recente ale cercetărilor în specialitatea de RMFB și în altele, conexe, pe plan mondial;
- f) promovarea rezultatelor școlii românești de RMFB; recunoașterea și promovarea/încurajarea meritelor membrilor săi cu rezultate profesionale de excepție;
- g) susținerea educației sanitare a populației cu suferințe necesitante de RMFB.

ASOCIAȚIA va realiza scopurile și obiectivele sale prin:

- a) integrarea și dezbaterea problemelor ce interesează medicii de specialitate : RMFB, Neurochirurgie, Neurologie, Reumatologie, Geriatrie și Gerontologie, Pediatrie, Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Chirurgie Plastica, Estetică și Micro-reconstructivă precum și pe : fizioterapie, kinetoterapie, ergoterapie, logopedie, psihologie, sociologie – ce lucrează în ansamblul de profil al RMFB – precum și pe pacienții cu astfel de suferințe necesitante și membri ai familiilor acestora;
- b) exprimarea poziției membrilor ASOCIAȚIEI și inițierea de acțiuni în legătură cu problemele de interes ale acestora;
- c) reprezentarea membrilor ASOCIAȚIEI pe lângă autorități, instituții, organizații naționale și internaționale, în vederea apărării și promovării intereselor lor profesionale, sociale și materiale;
- d) păstrarea legăturii permanente cu forurile științifice și academice/ universitare din țară și din străinătate;
- e) inițierea, sprijinirea sau/și organizarea de întâlniri sau manifestări științifice/profesionale ale membrilor săi; participarea la manifestări științifice/profesionale la nivel local, național și internațional;



- f) elaborarea, în colaborare cu instituțiile implicate, a tuturor programelor de pregătire teoretice și practice, în domeniul RMFB;
- g) promovarea activității de cercetare științifică în domeniul RMFB precum și – în colaborare interdisciplinară – a unora conexe;
- h) desfășurarea de activități editoriale ale ASOCIAȚIEI;
- i) stabilirea criteriilor pentru acreditarea periodică a unităților de profil precum și a programelor de perfecționare în domeniul RMFB;
- j) participarea la elaborarea și aplicarea normelor profesionale, etice și juridice care privesc domeniul RMFB;
- k) acordarea de ajutor în situația în care drepturile unuia sau ale mai multor membri ai săi sunt amenințate;
- l) promovarea colaborării cu organizații și instituții din țară și străinătate dacă aceasta contribuie la realizarea scopurilor sale;

## **Art.6 PATRIMONIUL INITIALL**

Patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI va fi constituit din suma aferentă înființării, minim necesară legal.

## **CAPITOLUL III**

### **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

#### **Art.7 CATEGORIILE DE MEMBRI, OBTINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU, RETRAGEREA ȘI EXCLUDEREA**

##### **7. 1 Membrii**

(1) **Membru** al ASOCIAȚIEI poate fi orice cadru medico-sanitar, inclusiv auxiliar, pacient sau apărținător de pacient necesitant de RMFB, dacă aceștia acceptă principiile prezentului statut și înaintează o cerere de însciere în ASOCIAȚIE .

Membrii ASOCIAȚIEI se încadrează în trei categorii, respectiv: fondatori, titulari și de onoare/onorifici, conform descrierii și definiției din prezentul Statut al ASOCIAȚIEI .

(2) **Membrii fondatori** – sunt cei care, grupați în Comitetul de inițiativă pentru înființarea **ASOCIAȚIEI SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ FIZICĂ, DE RECUPERARE ȘI BALNEOLOGIE** (acronim: SRMFRB; acronim în limba engleză: RoSPRMB), participă la **constituirea capitalului social inițial** al ASOCIAȚIEI și respectiv, la demersul efectiv de înființare al acestia

Ei fac parte de drept din Consiliul Director al ASOCIAȚIEI, în care sunt membri permanenți.

Membrii fondatori din Comitetul de Inițiativă pentru înființarea ASOCIAȚIEI, participanți la constituirea capitalului social al acestia.

##### **(3) Membrii titulari**

Membru titular poate fi – dacă acceptă principiile prezentului statut și înaintează o cerere de însciere în ASOCIAȚIE – orice:

- cadru medico-sanitar sau auxiliar;
- pacient sau apărținător(i) de pacient necesitant de RMFB

##### **(4) Membrii/ Președinți de onoare/ onorifici**

Membru/ Președinte onorific/ de onoare poate deveni, pentru **o perioada de 1 an** – cu posibilitate de prelungire, prin decizia Consiliului Director – o persoană care a adus servicii importante ASOCIAȚIEI, RMFB, neurologiei, neurochirurgiei, ortopediei, urologiei, chirurgiei plastice, gerontogeriatricie, fizio-kinetoterapiei, psihologiei, sociologiei, managementului sanitar (sau/și conex) etc. românești sau/și internaționale, la propunerea unui membru al Consiliului Director al ASOCIAȚIEI sau a unui fost Președinte al ASOCIAȚIEI – propunere care să fie apoi validată prin vot, cu majoritate simplă, de către Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI .

Pot fi alesi ca membri/ Președinți de onoare/ onorifici un numar variabil personalități



profesional-academice din România și din străinătate

Membrii/ Președinții de onoare/ onorifici sunt scuțiți de la plata taxei de înscriere și a cotizației și pot participa, fără drept de vot – cu excepția Președintelui de Onoare Executiv – la întrunirile ASOCIAȚIEI.

## 7.2 Cererea de primire în ASOCIAȚIE

(1) Orice cerere de primire se va completa și semna pe un formular tip aprobat de ASOCIAȚIE și va fi înaintată spre avizare Președintelui ASOCIAȚIEI.

(2) Aceste formalități nu sunt necesare în cazul membrilor fondatori și respectiv, a membrilor/ președinți de onoare/ onorifici – care trebuie doar să accepte în scris o propunere nominală, adresată lor, tot în scris, în acest sens, semnată de Președintele sau de Președintelui de Onoare Executiv, ai ASOCIAȚIEI.

## 7.3 Primirea calității de membru

(1) În momentul în care cererea de primire, avizată de Președinte, a fost validată, prin vot, cu majoritate simplă, de Consiliul Director, candidatul devine membru al ASOCIAȚIEI.

(2) Noul membru se va bucura de toate drepturile și obligațiile membrilor din categoria în care se încadrează.

(3) Președintele are dreptul de a respinge cererea de încadrare într-o anumită categorie de membri (cu judecarea contestațiilor de către Consiliul Director). În această eventualitate, cererea și taxa de inscriere se restituie candidatului, care poate face din nou cerere pentru a fi acceptat în altă categorie de membri.

## 7.4 Înscrierea membrilor

(1) Toți membrii ASOCIAȚIEI, indiferent de categoria în care se încadrează, sunt înscrisi în nume individual.

(2) Calitatea de membru se reînnoiește anual, după achitarea, în condițiile prevăzute de prezentul STATUT, a cotizației.

## 7.5 Calitatea de membru al ASOCIAȚIEI se pierde prin:

- a) deces;
- b) renuntare;
- c) excludere;

## 7.6 Renuntarea

Orice membru poate renunta la calitatea sa pe baza unei cereri de demisie înaintate Consiliului Director; renuntarea nu scutește membrul **SRMFRB** de plata cotizației sau a unor datorii restante.

## 7.7 Excluderea

(1) Membrii ASOCIAȚIEI pot fi excluși de către Consiliul Director al ASOCIAȚIEI prin votul majoritar al membrilor acestuia. Motivele de excludere includ, fără a se limita la: nerespectarea prevederilor Statutului, abateri grave de la etică și deontologia medicală, fapte incompatibile cu calitatea de medic sau alte fapte incompatibile cu normele etice generale sau/și cu cele legale.

(2) Excluderea se face numai după ce membrul **SRMFRB** susceptibil de a fi exclus a luat la cunoștință învinuirile ce i se aduc și i s-a dat o sansă rezonabilă de a se apăra.

(3) Membrul exclus poate contesta hotărârea Consiliului Director al ASOCIAȚIEI în fața Adunării Generale, cu condiția ca respectiva contestație să fie înaintată Președintelui cu cel puțin 10 zile înaintea ținerii acesteia.

(4) Pentru a se respinge contestația este nevoie de majoritatea simplă a voturilor celor prezenți la Adunarea Generală; la fel și pentru a fi admisă contestația.

(5) Hotărârea de excludere este comunicată fostului membru prin scrisoare recomandată.

## 7.8 Înnoirea/ modificarea cererii de primire în ASOCIAȚIE



(1) Orice candidat care nu primește aprobarea de a deveni membru al ASOCIAȚIEI poate face o nouă cerere de primire imediat ce prima cerere a fost respinsă, cu condiția ca această să fie redactată în modul cerut de ASOCIAȚIE și să fie făcută pentru o categorie de membri adecvată.

(2) În cazul în care motivul respingerii este rezultatul înaintării unei cereri incomplete, candidatul poate face o nouă cerere, completată, pe loc.

## **Art 8. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

Membrii ASOCIAȚIEI se obligă :

- să respecte prezentul Statut și să nu exercite acte, atitudini sau manifestari contrare intereselor ASOCIAȚIEI ;
- să mențină și să promoveze standardele de etică și deontologie medicală, respectiv de bune practică, educație și cercetare în domeniul RMFB;
- să respecte principiul secretului/ confidențialității profesionale;
- să achite cotizația anuală precum și alte taxe aprobate de Adunarea Generală (în afara membrilor/ Președinților de onoare/ onorifici și referitor doar la cotizația anuală);
- să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI ;
- să îndeplinească obligațiile ce le vor fi stabilite prin hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director;
- să participe la Adunarea Generală anuală, acolo unde aceasta este convocată și organizată;
- să fie conștienți de nevoile comunității și astfel să-și foloseasca cunoștințele și experiența acumulate în plan profesional, pentru a contribui la îndeplinirea obiectivelor ASOCIAȚIEI;
- să treacă pe prim plan serviciile oferite înaintea câștigului material și să militeze împotriva conflictelor de interese profesionale;
- să mențină spiritul de cooperare cu organizațiile profesionale și sociale legale și cu publicul larg.

## **Art. 9 DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

(1) Membrii ASOCIAȚIEI au dreptul:

- să participe la Adunările Generale ale ASOCIAȚIEI, să evalueze și să comenteze, în cadrul acestora, activitatea desfașurată de organele permanente ale ASOCIAȚIEI ;
- să facă propuneri privind activitatea ASOCIAȚIEI și să le valideze prin vot;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale ASOCIAȚIEI, la orice nivel (cu excepția membrilor/ Președinților de onoare/ onorifici);
- să participe la reuniunile intene ale ASOCIAȚIEI și la alte acțiuni organizate sau sprijinate de aceasta, la nivel național și internațional;
- să efectueze expertize, proiecte, lucrari și documentații de specialitate pentru societățile, asociațiile sau organizațiile din domeniu, prin ASOCIAȚIE;
- să beneficieze de sistemul de informare și stocare de date al ASOCIAȚIEI și de orice alte avantaje prevăzute prin insuși scopul pentru care a fost creată ASOCIAȚIA, în condițiile legii ;
- să propună și să susțină accesul în ASOCIAȚIE a noi membri;

(2) Unui membru restanțier la plata cotizației i se suspendă drepturile de membru pâna la normalizarea raporturilor sale financiare cu ASOCIAȚIA.

## **Art. 10 COTIZAȚIILE**

(1) Valoarea cotizațiilor pentru membrii ASOCIAȚIEI este propusă de către Consiliul Director și stabilită prin vot majoritar de Adunarea Generală.

(2) Membrii/ Președinții de onoare/ onorifici sunt scuși de plata cotizației.

(3) Cotizațiile se plătesc anual, în cursul trimestrului întai pentru anul în curs.

(4) Membrii sunt considerați restanțieri la plata cotizației, din punctul de vedere al prezentului Statut, dacă au întârziat 90 de zile față de termenul stabilit pentru plată.



(5) Unui membru restanțier la plata cotizației i se suspendă drepturile și beneficiile de membru până la normalizarea raporturilor sale financiare cu ASOCIAȚIA

## CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRAȚIE ȘI CONTROL

### Art. 11 CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

- (1) Organul suprem de conducere al ASOCIAȚIEI este Adunarea Generală.
- (2) Conducerea curentă a ASOCIAȚIEI, între adunările generale, revine Consiliului Director.

### Art. 12 ADUNAREA GENERALĂ

- (1) La Adunarea Generală participă toți membrii ASOCIAȚIEI .
- (2) Pot fi invitați de Consiliul Director să participe la lucrările acesteia, fără drept de vot și alte persoane sau organisme interesate în realizarea scopurilor ASOCIAȚIEI .
- (3) Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI se compune din toti membrii acesteia și se convoacă o dată pe an (odată la 4 ani va include pe ordinea de zi și alegeri, la toate nivelele ASOCIAȚIEI ), la momentul și în locul stabilit de Consiliul Director, sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, a Președintelui de Onoare Executiv sau a cel puțin 2/3 din totalul membrilor ASOCIAȚIEI .

(4) Orice membru care dorește să prezinte în Adunarea Generală o problemă care necesită o decizie, este recomandabil să o prezinte în scris Președintelui, cu minimum două săptămâni înainte de Adunare: aceasta va fi examinată de către Consiliul Director – sau de către un comitet de resort, desemnat de Consiliul Director – înainte ca membrii ASOCIAȚIEI să ia o hotărâre în cadrul Adunării Generale.

(5) Adunarea Generală poate fi convocată, în condițiile de la alin (3), prin mijloace electronice (web site) sau prin publicarea anunțului într-un ziar de largă circulație.

(6) Adunările Generale ordinare sunt anunțate cu minim 30 de zile înaintea datei programate iar cele extraordinare, cu 10 zile înainte de desfașurarea lor.

Cu minimum 30 de zile, respectiv, 10 zile înainte de Adunarea Generală, Secretariatul ASOCIAȚIEI va publica, sub semnătura Președintelui sau a Președintelui Executiv de Onoare, anunțul cu ordinea de zi, locul, data și ora convocării, pe web site-ul ASOCIAȚIEI sau într-un ziar de largă circulație.

#### Art.12.1 ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

-Alege sau după caz, revocă Președintele Consiliului Director – care este implicit Președintele ASOCIAȚIEI – pe baza propunerii(lor) Consiliului Director.

-Alege sau după caz, revocă membrii Consiliului Director (cu excepția membrilor fondatori): Președintele Executiv de Onoare, Vicepreședinții, Secretarul general și Trezorierul ASOCIAȚIEI – pe baza propunerilor Consiliului Director.

-Alege sau după caz, revocă membrii/ președinții de onoare/ onorifici – pe baza propunerilor Consiliului Director.

-Stabilește obiectivele și strategia, generale, ale ASOCIAȚIEI .

-Dezbată și aproba rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și ale Cenzorului/ Comisiei de Cenzori.

-Aprobă actul constitutiv/ Statutul ASOCIAȚIEI sau/și modificările acestuia.

-Aprobă nivelul cotizației membrilor ASOCIAȚIEI și al celorlalte taxe, la propunerea Consiliului Director.

-Decide, prin vot, acceptarea sau respingerea contestațiilor individuale – dacă există – privind admiterea de noi membri în ASOCIAȚIE .

-La propunerea Consiliului Director, decide asupra excluderii din ASOCIAȚIE a unor membri care nu au respectat statutul sau au săvârșit fapte incompatibile cu calitatea de membru al ASOCIAȚIEI .



- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil.
- Aprobă înființarea/ desființarea/ regruparea/ restructurarea (în condițiile legii) de filiale.
- Aprobă alegerea și revocarea cenzorului sau după caz, a membrilor Comisiei de Cenzori.
- Aprobă dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, pe baza propunerilor Consiliului Director
- Orice alte atribuții prevăzute în lege sau de prezentul Statut.

## **Art.12.2 DELIBERARILE ADUNĂRII GENERALE**

(1) Adoptarea hotărârilor Adunării Generale se face prin vot deschis.

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți.

(3) Adunarea Generală este statutară (se întrunește condiția de cvorum) și adoptă hotărâri valide, dacă sunt prezenți 50 % + 1 membru din totalul membrilor cu drept de vot ai ASOCIAȚIEI

(4) În ipoteza în care, la (prima) convocare nu a fost întrunit cvorum-ul, Adunarea Generală se reconvoacă în termen de minimum 24 de ore și maximum de 60 de zile, prin publicarea anunțului aferent pe web site-ul ASOCIAȚIEI și respectiv, prin semnarea, de către membrii prezenți cu drept de vot, a procesului-verbal în care sunt consemnate, pe de o parte, prezența insuficientă – cu descrierea cantitativă a neîntrunirii cvorum-ului – a membrilor cu drept de vot și pe de alta, data, ora și locul reconvocării.

(5) În cadrul Adunării Generale reconvocate, hotărârile aceseia se iau și sunt valide, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți.

(6) Nu au drept de vot persoanele participante pe bază de invitație, care nu sunt membri ai ASOCIAȚIEI .

(7) Nu au drept de vot membrii care, la data desfașurării Adunării Generale, sunt restanțieri la plata cotizației.

## **Art.13 CONSILIUL DIRECTOR**

### **13. 1 Autoritate și responsabilități**

Organul de conducere al ASOCIAȚIEI, între adunările generale, este Consiliul Director. Aceasta aplică și adaptează strategia ASOCIAȚIEI, asigură realizarea obiectivelor, folosirea fondurilor și realizează conducerea executivă, operativă, a ASOCIAȚIEI și inclusiv colectează de la membrii ASOCIAȚIEI propunerile – pe care, după verificare, sub aspect juridic și de conformitate, le înațiază spre decizie, prin vot, Adunării Generale – pentru funcții, la orice nivel, în cadrul ASOCIAȚIEI .

### **13. 2 Structura - MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR**

(1) Membrii fondatori participanți la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI (semnatari, mai jos) fac parte de drept din Board-ul executiv al Consiliul Director al ASOCIAȚIEI, în care sunt membri permanenți, cu drept de vot.

(2) Consiliul Director este alcătuit din membri cu drept de vot și respectiv, un numar variabil de membri/ președinti de onoare/ onorifici, fără drept de vot (aleși nominal de Adunarea Generală – și cu posibilitate de prelungire, decisă individual de Consiliul Director – prin vot, cu majoritate simplă).

(3) În cadrul Consiliului Director funcționează o echipă de conducere executivă/ Board-ul, cu drept de vot, cu urmatoarea structură: Președintele – care este totodată și Președintele ASOCIAȚIEI –, Președintele Executiv de Onoare, 10 Vicepreședinți, Secretarul general și Trezorierul ASOCIAȚIEI. În funcție de rezultatul alegerilor (considerând eventualitatea ca cei 8 fondatori, participanți la constituirea capitalului social al ASOCIAȚIEI – semnatarii de mai jos – să ocupe, fiecare dintre ei, doar poziția de membru fondator cu drept de vot) numărul membrilor Board-ului executiv al Consiliului Director al ASOCIAȚIEI, poate fi între minimum 14 și maximum 22 de membri.

(4) Mandatul Consiliului Director este de 4 (patru) ani.



**Consiliul Director are urmatoarea componenta nominala :**

- **Președinte : Sef Lucrari Univ. Dr. BLENDEA CORNELIU DAN**
- **Președinte de Onoare Executiv : Prof. Univ. Dr. ONOSE GELU**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Nord-Est : Sef Lucrari Univ. Dr. CHICU MIHAIELA**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Sud-Est : Conf. Univ. Dr. CIOBOTARU CAMELIA**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Sud : Conf. Univ. Dr. PADURE LILIANA**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Sud-Vest : Dr. FIRAN CARMEN**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Vest : Dr. BADEA STELUTA**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Nord-Vest : Prof. Univ. Dr. LAZAR LIVIU**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Centru : Dr. VARODI MARIANA**
- **Vicepreședinte Euro-Regiunea Bucuresti - Ilfov : Dr. POPESCU CRISTINA**
- **Vicepreședinte pentru activitatea academică, de educație medicală și editorială : Sef Lucrari Univ. Dr. DOGARU GABRIELA**
- **Vicepreședinte pentru activitatea de comunicare/public relations, la nivel național și internațional : Conf. Univ. Dr. SURDU OLGA**
- **Secretar General al ASOCIAȚIEI este Dr. IORDACHE LIVIU-CONSTANTIN**
- **Trezorierul ASOCIAȚIEI este Ec. TOMESCU CONSTANTIN**

### **13.3 Președintele**

(1) Este ales pentru o perioadă de patru ani de către Adunarea Generală, la propunerea(ile) Consiliului Director; intră în atribuții imediat după alegerea sa.

(2) Este persoana care reprezintă ASOCIAȚIA în relațiile cu "terții": oficialități medicale, de cercetare, sociale și politice, organizații guvernamentale și non-guvernamentale din țara și străinătate.

(3) Controlează, supervizează și aprobă, în limitele prevăzute de lege și de prezentul Statut, toate activitățile ASOCIAȚIEI;

(4) Avizează, în mod obligatoriu, toate operațiunile economico-financiare ale ASOCIAȚIEI.

### **13.4 Președinții de onoare/ onorifici – în număr variabil : din România și din străinătate**

(1) Sunt aleși, inițial, de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, pentru o perioadă de un an – cu drept de prelungire prin decizia Consiliului Director.

(2) Ei reprezintă personalități de o deosebită valoare profesional-științifică, pe plan național și/sau internațional, din aria de specialitate sau tangentă activității de RMFB.

(3) Intră în atribuții imediat după alegerea lor și sunt consilieri ai Board-ului/ Consiliului Director, putând participa, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director.

### **13.5 Președintele de Onoare Executiv**

(1) Este o personalitate de mare prestigiu profesional-academic și managerial, cu vizibilitate și recunoaștere la nivel național și internațional și care a adus contribuții majore la dezvoltarea muliplană a activităților de RMFB și conexe.

(2) Este ales pentru o perioadă de patru ani, de către Adunarea Generală, la propunerea(ile) Consiliului Director; intră în atribuții imediat după alegerea sa.

(4) Coordonează activitatea Vicepreședinților și a Secretarului general, participând, împreună cu acesta, la organizarea și activitatea, specifice, ale Consiliului Director.

(5) Este înlocuitorul de drept al Președintelui ASOCIAȚIEI în orice situație în care acesta este temporar indisponibil.

### **13.6 Vicepreședinții**

(1) Sunt aleși pe o perioadă de patru ani de către Adunarea Generală, la Propunerile Consiliului Director; intră în atribuții imediat după alegerea lor. Sunt în număr de 10

(2) - 8 dintre Vicepreședinți răspund, fiecare, de activitatea ASOCIAȚIEI, la nivelul a câte o



Euro-Regiune de dezvoltare, din Romania .

(3) - Un Vicepreședinte coordonează activitatea ASOCIAȚIEI în ceea ce privește aspectele academice, de educație medicală continuă și editoriale.

(4) - Un alt Vicepreședinte coordonează activitatea de comunicare/ public relations a ASOCIAȚIEI: relațiile acesteia cu structurile societății civile – inclusiv cu presa – cu preocupări în domeniu, la nivel național și internațional.

(5) Fiecare dintre cei 10 Vicepreședinți poate îndeplini și alte sarcini – încredințate de Consilul Director.

### **13.7 Secretarul general**

**Secretar General al ASOCIAȚIEI este Dr. IORDACHE LIVIU-CONSTANTIN .**

Este ales pentru o perioada de patru ani de către Adunarea Generală, la propunerea(ile) Consiliul Director; intră în atribuții imediat după alegerea sa.

Coordonează activitatea secretariatului tehnic și comunicarea internă în cadrul ASOCIAȚIEI.

Supraveghează și răspunde de convocarea la Adunările Generale și respectiv de întocmirea, proceselor-verbale – aferente lucrărilor ședințelor ASOCIAȚIEI (Adunarea Generală, Consiliul Director) – respectiv de realizarea demersurilor organizatorice pentru evenimentele academice/ științifice sau/și didactice, în care ASOCIAȚIA este implicată .

Este responsabil de realizarea (primirea/ expedierea, sortarea) corespondenței, pe plan intern și internațional, a ASOCIAȚIEI.

Răspunde de evidența documentelor ASOCIAȚIEI.

Redactează hotărârile – adoptate prin vot – ale Consiliului Director, privind încadrarea sau eliberarea din funcție a eventualului personal salariat (cenzor, contabil, jurist secretar/ă tehnic).

### **13.8 Trezorierul si Cenzorul**

**Trezorierul ASOCIAȚIEI este Ec. TOMESCU CONSTANTIN .**

Este ales pe o perioadă de patru ani de către Adunarea Generală, la propunerea(ile) Consiliului Director; intră în atribuții imediat după alegerea sa.

Răspunde de supravegherea străngerii cotizațiilor și de utilizarea legală și judicioasă a fondurilor ASOCIAȚIEI.

Face rapoarte asupra proiectelor financiare pe termen scurt, mediu și lung ale ASOCIAȚIEI, ca și bilanțul anual, rapoarte ce sunt prezentate Consiliului Director spre aprobare și ulterior, după avizarea de către acest for, Adunării Generale – spre validare, prin vot.

Informează în mod regulat Consiliul Director – anual sau ori de câte ori este necesar – și respectiv, anual, Adunarea generală, în privința stării și necesităților financiare ASOCIAȚIEI.

### **13.9 ADOPTAREA HOTARÂRILOR CONSILIULUI DIRECTOR**

Consiliul Director poate lua hotărâri cu o prezență de minimum 8 (opt) membri, între care și Președintele sau înlocuitorul desemnat de acesta – în cazul indisponibilității temporare și a Președintelui Executiv de Onoare – cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

În cazul prezenței la ședință a tutror membrilor Board-ului executiv – cu drept de vot – al Consiliului Director sau al unei prezențe statutare incomplete, în număr par, al acestora și respectiv, în situație de balotaj, votul decisiv/ decizional aparține Președintelui.

Consiliul Director se întrunește în fiecare trimestru dar poate fi convocat de Președinte și ori de câte ori este necesar.

### **13.10 SEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR**

Consiliul Director trebuie să țina, în mod regulat, minimum patru ședințe pe an.

Data și locul ședințelor Consiliului Director sunt hotarâte de către Președinte și aduse la cunoștința membrilor de către Secretarul general.

Pentru orice ședință, se va trimite fiecarui membru al Consiliului Director, prin e-mail sau prin



altă modalitate, o înștiințare scrisă, cu minimum o zi înainte de întrunire.

În cazuri bine justificate, orice hotărâre a Consiliul Director poate fi adoptată și fără ședință, dacă există, în prealabil, acordul scris, cu semnătură, al tuturor membrilor Consiliului Director.

### **13.11 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR**

Este o structură executivă, fiind organul ce coordonează și controlează activitatea ASOCIAȚIEI, asigurând conducerea operativă a acesteia, între Adunările Generale.

Consiliul Director are urmatoarele atribuții:

-Conduce și supraveghează activitatea ASOCIAȚIEI, stabilește și modifică, după caz, strategia profesională, științifico-academică sau/și administrativă, în vederea atingerii obiectivelor ASOCIAȚIEI.

-Analizează solicitările privind admiterea de noi membri în ASOCIAȚIE și le validează sau respinge (situație în care, dacă există contestații, le înaintează – cu motivarea propriei soluții – către Adunarea Generală, care va decide asupra lor, prin vot).

-Coordonează întreaga activitate necesară administrației și bunei funcționari a ASOCIAȚIEI.

-Stabilește bugetul anual și fixează obiectivele financiare ale ASOCIAȚIEI pe care le supune spre validare Adunării generale; derulează și supraveghează operațiunile financiare ale ASOCIAȚIEI.

-Are latitudinea controlului, conducerii, investirii și cheltuirii fondurilor proprii; în limitele legii și prezentului Statut poate, în orice moment, să cerceteze și să verifice registrele și conturile ASOCIAȚIEI.

-Prezintă Adunării Generale, spre validare, proiecte privind obiectivele ASOCIAȚIEI pe termen scurt, mediu și lung.

-Prezintă anual un raport de activitate în fața Adunării Generale.

-Cercetează acuzațiile de comportare neprofesională sau/și lipsită de etică aduse oricărui membru sau poate aduce o astfel de acuzație, din proprie inițiativă și raportează rezultatele cercetării în următoarea Adunarea Generală, care se va pronunța asupra cazului.

-Acceptă subvenții, contribuții, donații, moșteniri etc. care duc la atingerea obiectivelor ASOCIAȚIEI, în condițiile legii și prezentului Statut.

-Încheie acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI, prin reprezentantul său legal: Președintele sau împăturnicul desemnat de către acesta.

-Hotărăște asupra numărului de personal administrativ – cu validare din partea Adunării Generale – al ASOCIAȚIEI și dispune angajarea acestuia, în condițiile legii.

-Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art.14 COMISIA DE CENZORI/CENZORUL**

Controlul finanțier intern al ASOCIAȚIEI este asigurat de o Comisie de cenzori, formată dintr-un număr de 3 (trei) membri sau respectiv, un Cenzor, care nu îndeplinește funcții de conducere în cadrul ASOCIAȚIEI, aleși(s) de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director .

Cenzorul intern al ASOCIAȚIEI este SURDU TRAIAN – VIRGILIU, domiciliat în Mun. Constanța, Str. B.P. Hașdeu, nr. 120, bl. L8B, sc. A, et. 1, ap. 3, Jud. Constanța, identificat cu C.I., seria KT, nr. 874556, eliberat de S.P.C.E.P. Constanța la data de 15.07.2010, CNP 1810810134210.

**Cenzorul Extern al ASOCIAȚIEI este DUDUŞ VATICA** cetățean român, domiciliată în Mun. București Sector 3, Str. Nerva Traian nr. 7, bl. M66, sc. 2, et. 6, ap. 52, legitimată cu C.I., seria RX, nr. 575324, de către S.P.C.E.P. Sector 3 eliberat la data de 17.09.2014, CNP 2730123161030, expert contabil acreditat de C.E.C.C.A.R.

### **14.1 ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CENZORI/CENZORULUI**

În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori/ Cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul și sunt derulate activitățile financiare sau/și după caz, economice ale ASOCIAȚIEI;



- întocmește, în scopul mai sus menționat, rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale spre validare
- poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală, cu respectarea legislației în vigoare.

## **Art.15 RESURSELE FINANCIARE, ECONOMICE SI DE CAPITAL**

ASOCIAȚIA se bazează, în desfașurarea activității ei, pe următoarele resurse:

- cotizațiile membrilor, cu titlu personal și colectiv;
- încasările provenite din organizarea de reuniuni, evenimente științifice;
- alocările de fonduri: contribuții, donații sponsorizări, subvenții legale de la bugetul de stat sau/și de la bugetele locale sau/și donații ale persoanelor fizice sau juridice, române sau din străinătate;
- venituri din publicațiile ASOCIAȚIEI;
- venituri din studii sau lucrări realizate de membri, în numele ASOCIAȚIEI;
- donații în natură, dacă acestea au legătură sau/și servesc scopurilor ASOCIAȚIEI, prevazute în prezentul Statut, în condițiile legii

## **CAPITOLUL V RELATIILE ASOCIAȚIEI**

**Art.16** ASOCIAȚIA este reprezentată în relațiile cu terții de către Consiliul Director, prin Președinte sau persoane desemnate de acesta, în limitele prevăzute de lege și prezentul Statut.

**Art.17** ASOCIAȚIA se poate afilia la organisme naționale și internaționale, ale căror scopuri corespund activităților pentru care a fost înființată.

**Art.18** În atingerea scopurilor sale ASOCIAȚIA se poate asocia cu alte organizații, asociații sau societați care activează într-un domeniu de interes comun.

## **CAPITOLUL VI DESFIINȚAREA/ DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

### **Art.19 DESFIINȚAREA/ DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

ASOCIAȚIA își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri :

- prin **decizia ASOCIAȚIEI**, atunci când Adunarea Generală, conform legii, a hotărât dizolvarea - **de drept**:
  - când a expirat termenul pentru care ASOCIAȚIA a fost constituită sau când scopul social a fost realizat pe deplin, finalizat
  - când scopul ASOCIAȚIEI nu mai poate fi realizat
  - când ASOCIAȚIA, din cauză de insolvență, nu-și mai poate continua activitatea, fiind nevoie să se lichideze
  - când organele de conducere nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutul;
- Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a carei circumscriptie se află sediul ASOCIAȚIEI, la cererea oricărei persoane interesate.
  - **prin hotărîre judecatorească**:
    - când scopul, mijloacele sau/și activitatea ASOCIAȚIEI au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
    - când ASOCIAȚIA urmărește alt scop decât acela(ea) pentru care s-a constituit și pe care l-a(ea) declarat ;
    - când ASOCIAȚIA a devenit insolventă;
    - în cazul în care ASOCIAȚIA, pentru unele activități ce necesită autorizații administrative



prealabile, fără aceste avize a desfășurat activitățile respective.

În caz de dizolvare patrimoniul ASOCIAȚIEI va fi cedat Asociației Medicale Române (AMR).

#### **Art.20 LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

În cazurile de dizolvare de drept și prin hotărâre judecatorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecatorească respectivă.

În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub rezerva lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

În toate cazurile mandatul Consiliului Director începeaza o data cu numirea lichidatorilor.

Procedura lichidării judiciare se va face în conformitate cu prevederile art.61-72 din OG nr. 26/2000, actualizată prin Legea Nr. 246/2005.

#### **PREVEDERI SPECIALE**

**Art. 21** ASOCIAȚIA nu va acumula capital decât în condițiile prevăzute de art. 4, 13 și 15 și în condițiile legii.

Nici o parte din câștigurile nete ale acesteia, curente sau acumulate, nu va intra în beneficiul vreunei persoane private și ASOCIAȚIA nu va fi dirijată spre desfășurarea, cu prioritate de afaceri sau comerț pentru profit.

**Art.22** Proprietățile private ale membrilor Consiliului Director și ale angajaților nu pot fi în nici un caz obiectul plaștilor sau datorilor ASOCIAȚIEI.

**Art.23** La desființarea, dizolvarea sau lichidarea ASOCIAȚIEI, toate bunurile care ramân după plata sau blocarea sumei pentru plata garanțiilor, se vor distribui de către Consiliul Director doar Asociației Medicale Române (AMR), dar numai în condițiile prevăzute la art 4. În nici un caz nu se vor distribui nici un fel de bunuri membrilor ASOCIAȚIEI.

**Art.24** Dispozițiile prezentului Statut pot fi revizuite prin votul membrilor cu drept de vot ai ASOCIAȚIEI, inclusiv prin corespondență, cu ocazia oricărei Adunări Generale, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.24.1** Orice modificare propusă, semnată de minimum cinci membri, este prezentată Consiliului Director cu minimum 60 de zile înainte de Adunarea Generală, pentru a fi examinată și avizată înainte de prezentarea în fața acestieia.

Anunțul despre o astfel de propunere de modificare, împreună cu recomandarea aferentă a Consiliului Director, se va publica pe web site-ul ASOCIAȚIEI, cu minimum 10 zile înainte de Adunarea Generală.

Prezentul statut a fost adoptat și actualizat în baza hotărarii Adunării Generale a ASOCIAȚIEI din data de 20 mai 2016 și semnată de Președintele ASOCIAȚIEI, azi 23.05.2016.

#### **Semnătura**

**PRESEDINTE : Șef de Lucrări Univ. Dr. Corneliu Dan Blendea**

Redactat în 6 exemplare, din care 5 au fost eliberate părților.



CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT "CISMARU CORINA MARIANA"  
Strada Paduroiu nr. 1, bloc B24, scara 1, ap.12, sector 4, Bucuresti.  
Tel: 0740.084.539; email: corinavieru.av@gmail.com

ÎNCHEIERE DE ATESTARE  
Nr. 108 din data de 23.05.2016

Avocat Cismaru Corina Mariana, titular al Cabinetului de Avocat "Cismaru Corina Mariana", la sediul biroului din Bucuresti, strada Paduroiu nr. 1, bloc B24, scara 1, ap.12, sector 4,

in conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 51/1995, modificata, completata si republicata, atest data, identitatea partii si continutul prezentului inscris .

AVOCAT

Cismaru Corina Mariana

